

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического  
совета  
МОУ СШ № 94  
Протокол от 27.03.2020 № 6



**Регламент  
организации образовательного процесса  
с использованием электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в период действия санитарно-  
эпидемиологических ограничений в муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным  
изучением отдельных предметов № 94  
Тракторозаводского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 94 Тракторозаводского района Волгограда» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительного режима (ЭО и ДОТ).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
  - приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
  - приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
  - приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего,

- среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Уставом Школы;
  - Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе.
- 1.3. Администрация Школа доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительного режима.

## **2. Организация образовательного процесса во время ограничительного режима**

- 2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на ЭО и ДОТ всей Школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в Школе (классе).
- 2.2. Во время ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.3. Директор Школы несёт ответственность:
- за распределение функциональных обязанностей педагогических работников на период действия ограничительного режима;
  - за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
  - за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;
  - принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительного режима.
- 2.4. Методисты (в соответствии со своими функциональными обязанностями):
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на ЭО и ДОТ;
  - определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды,

количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

- составляют расписание онлайн занятий и консультаций;
- размещают оперативную информацию на официальном сайте, социальных сетях Школы;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время ограничительного режима, в том числе – через сайт, социальные сети Школы;
- консультируют по вопросам организации ЭО и ДОТ;
- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях ЭО и ДОТ;
- обеспечивают текущий контроль и учёт:
  - ✓ рабочего времени педагогов;
  - ✓ своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
  - ✓ использования образовательных технологий с применением ЭО и ДОТ;
  - ✓ обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством ГИС «Образование в Волгоградской области», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;
  - ✓ своевременного заполнения электронного журнала;

#### 2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся класса;
  - информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся
- 2.6. Учителя – предметники:
- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
  - осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
  - вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на ЭО и ДОТ на период ограничительного режима;
  - своевременно (поурочно) отражают в системе «Электронный журнал» / «Электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, проставляют «точки» учащимся, не прошедшем данный урок (тему), выставляют полученные отметки учащимся 9, 11 классов, а также обновляют ссылки и задания на предстоящий урок;
  - организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
  - еженедельно предоставляют методистам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи, а также информацию о фактически отработанном времени.

### **3. Организация педагогической деятельности**

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.
- 3.2. Еженедельное количество и продолжительность онлайн занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.).
- 3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние

задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- 3.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.5. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 3.6. В период ограничительного режима промежуточная аттестация за четверть во 2 - 4, 5 - 8 классах проводится по системе оценивания "зачет" / "незачет". При этом годовые отметки определяются при наличии "зачета" как среднее арифметическое отметок обучающегося за 1, 2 и 3 четверти и выставляются в журнал и личное дело обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Использование системы оценивания "зачет" / "незачет" не допускается при проведении промежуточной аттестации в 9, 10 и 11 классах. Освоение образовательных программ основного общего образования в 9 классах, образовательных программ среднего общего образования в 11 классах завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными правовыми актами регионального и федерального уровней.
- 3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

#### **4. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей) в период дистанционного обучения**

- 4.1. В период действия ограничительного режима обучающиеся не посещают Школу.
- 4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через ГИС «Образование Волгоградской области», сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

- 4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.
- 4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время ЭО и ДОТ, в том числе через электронный дневник обучающегося.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

## **5. Ведение документации**

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Школой.
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения.
- 5.4. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей); по окончании ограничительного режима учащийся и его родители (законные представители) должны документально подтвердить сроки болезни ребёнка.